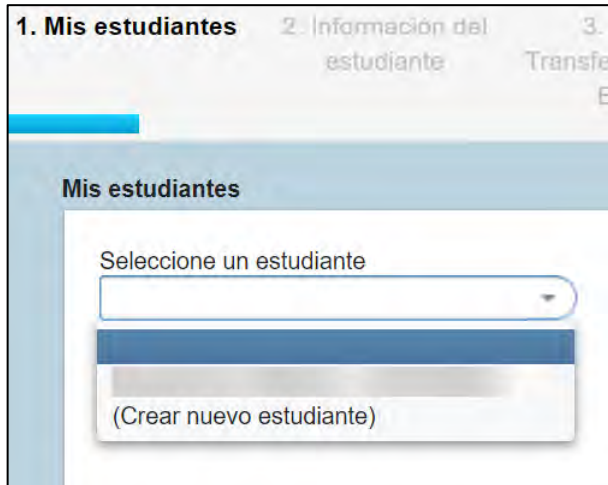


Proceso/Instrucciones para la Inscripción en Línea (web)

1. Mis Estudiantes

- ☞ Estudiantes Actuales – Haga clic en la flecha del menú de opciones y seleccione al estudiante
- ☞ Estudiantes Nuevos – Haga clic en crear nuevo estudiante
- ☞ Haga clic en **Siguiente**



2. Información del Estudiante

- ☞ Estudiantes actuales – verifique la información
- ☞ Estudiantes nuevos – padre o guardián proveerán la información
- ☞ Haga clic en **Siguiente**

PROCESO DE INSCRIPCION

3. Solicitud de Transferencia a otra Escuela **** Paso Opcional****

***** Importante*****

Este paso es para los estudiantes que necesitan pedir una transferencia a otra escuela fuera de la escuela en su zona o barrio al que pertenece. Si el estudiante está siendo inscrito en la escuela de su zona/barrio, entonces vaya directo al paso 4.

☞ Escoge **Solicitar Transferencia a Otra Escuela**

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing steps 1 through 9. Step 2, 'Información del estudiante', is active. The form includes fields for 'Año escolar al que solicita la inscripción' (2020-2021) and 'Grado escolar al que solicita la inscripción' (First Grade). Below these is a text instruction: 'Si su domicilio ha cambiado, por favor elija cualquiera de las escuela disponibles a continuación. Usted tendrá una oportunidad de cambiar la escuela solicitada o verificar su elección después de los cambios del domicilio.' The 'Escuela a la que solicita la inscripción' dropdown menu is open, showing 'Solicitar Transferencia a Otra Escuela' as the selected option, with a red arrow pointing to it. The 'Número de Seguro Social' field is also visible.

☞ Haga clic en **Siguiente**

The screenshot shows the 'Solicitar Transferencia a Otra Escuela' page. It contains several paragraphs of instructions regarding document requirements for students from other schools, new students, and students with special services. Below the text are several form fields: 'Tipo de transferencia', 'Razón por la transferencia', and 'Transferencia a la escuela'. Red arrows point to each of these fields. At the bottom, there is a 'Documentación de transferencia' dropdown menu and a file upload button labeled 'Agregar documento adjunto', which is also pointed to by a red arrow.

- ☞ Escoja – **Tipo de Transferencia**
- ☞ Seleccione una escuela - **Transferencia a la Escuela**
- ☞ Estudiante Nuevo - Adjuntar **Documentación de Transferencia**
- ☞ Haga clic **Siguiente**

4. Contacto del padre/guardián

- ☞ Estudiantes actuales – verifique la información personal y de contacto
- ☞ Estudiantes nuevos – llene la información de contacto
- ☞ **NOTA** – empleados de LISD no pueden editar la información; si es aplicable la información debe ser actualizada por Recursos Humanos/Human Resources
- ☞ Haga clic **Siguiente**

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferencia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. Historial Médico 7. Verifique la escuela 8. Reinscripciones 9. Formularios para el estudiante 10. Formularios para padres/tutores 11. Confirmación de inscripción

Current Contacts for Student

Padre/Tutor Contactos:
Contactos de emergencia:
Contactos médicos:

Padre/Tutor Contactos

[Agregar un contacto]

Título

Apellido Primer nombre Segundo nombre

Generación

Tipo de contacto Parentesco*
Parent Mother

Fecha de nacimiento

de licencia de conducir Estado de la licencia de conducir

Empleador Ocupación

¿El estudiante reside con usted?
 Puedo recogerlo Recibe correo Llamar en caso de emergencia

Domicilio particular

¿Privado?
Dirección Línea/Unidad/Apt. #
Address Line 2

Cerrar sesión Atrás Siguiente

5. Contacto de Emergencias/Otros

- ☞ Contactos adicionales que no sean los padres o guardianes
- ☞ Haga clic en **Siguiente**

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferencia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. Historial Médico 7. Verifique la escuela 8. Reinscripciones 9. Formularios para el estudiante 10. Formularios para padres/tutores 11. Confirmación de inscripción

Current Contacts for Student

Padre/Tutor Contactos:
Contactos de emergencia:
Contactos médicos:

Contactos de emergencia

[Agregar un contacto]

Título

Apellido Primer nombre Segundo nombre

Generación

Parentesco Grandparent

Fecha de nacimiento

Puedo recogerlo Llamar en caso de emergencia

Dirección de correo postal (si es diferente)
Dirección de correo postal (si es diferente)
 Private?
State

Teléfono de casa

Cerrar sesión Atrás Siguiente

PROCESO DE INSCRIPCION

6. Historial Médico

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferencia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. **Historial Médico**

Student Medical History

Pancreatitis Úlceras Alimentación Parenteral/por tubo (Tube Feedings)
 Otros GI Enfermedad de Hirschsprung

Personas con discapacidad auditiva:
 Otitis Crónica Aparatos Auditivos (Hearing Aids)
 Otros Problemas de Audición Sordera Auditiva

Problemas Mentales:
 Autismo Bipolar Depresión
 ED LD ODD
 Esquizofrenia TBI Otros Problemas de Condición Mental
 Ansiedad

Neurológico :
 Migrañas Esclerosis Múltiple Distrofia Muscular
 Convulsiones Síndrome de Tourette Otros Problemas Neurológicos
 Apnea del Sueño Tartamudeo

Ortopédica:
 CP Problemas en las Piernas Problemas en las Rodillas (Osgood Schlatters)
 Curvatura Anormal en la Espalda Escalofrío Otros Aparatos de Asistencia
 Usa Silla de Ruedas Otros Problemas Ortopédicos

Reproductivo :
 Otros Problemas Reproductivos Disfunción PG
 STD

Problemas Urológicos:
 Enuresis Entubación Otros Problemas Urológicos

Problemas de la Vista:
 Ceguera Lentes/lentes de contacto Otros Problemas de Impedimento Visual

Notas adicionales:

Firma del padre/tutor *

Cerrar sesión Atrás Siguiente

7. Verificación de Escuela

- ☞ Verifique la información de la escuela a la que se está transfiriendo
- ☞ Si el padre/guardián ha cambiado la información de contacto, es posible que haya cambiado la escuela a la cual el estudiante debe de asistir
- ☞ Haga clic **Siguiente**

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferencia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. Historial Médico 7. **Verifique la escuela** 8. Restricciones 9. Formularios para el estudiante 10. Formularios para padres/tutores 11. Confirmar inscripción

Escuela a la que solicita la inscripción * Monterey High School

Cerrar sesión Atrás Siguiente

8. Restricciones

- ☞ Acuse de recibo del Manual del Estudiante y Código de Conducta por el padre o tutor
- ☞ El padre o tutor deberá de marcar o escribir cualquier restricción aplicable a su hijo(a)
- ☞ Haga clic en **Siguiente**

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferecia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. Historial Médico 7. Verifique la escuela 8. Restricciones 9. Formularios para el estudiante 10. Formularios para padres/ tutores 11. Confirmar inscripción

El Manual del estudiante y el Código de conducta del estudiante del Distrito Escolar Independiente de Lubbock (LISD, Lubbock Independent School District, por sus siglas en inglés) le proporcionará información detallada con relación a lo siguiente.

Estos documentos están disponibles en línea (internet) en www.lubbockisd.org o puede solicitarlos a la escuela.

Entiendo que el Manual del estudiante del Distrito Escolar Independiente de Lubbock (LISD) contiene información que mi hijo y yo necesitaremos durante el año escolar y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el Código de conducta del estudiante del LISD. Además, he leído las Directrices del Distrito para el Uso responsable de los recursos tecnológicos del LISD en el Apéndice III del Manual del estudiante del LISD. En consideración al privilegio que mi hijo tiene de usar el sistema de comunicación electrónica del Distrito y en consideración por tener acceso a los redes públicas, por la presente libero al Distrito, a sus operadores y a todas las instituciones con las que están afiliados de cualquier y todas las demandas por daños y perjuicios de cualquier naturaleza que surjan del uso del sistema, o la incapacidad para usarlo, por parte de mi hijo, incluyendo, sin limitación, el tipo de daño identificado en la política del Distrito y las regulaciones administrativas.

Si tengo alguna pregunta con respecto al Manual del estudiante del LISD o al Código de conducta del estudiante del LISD, debo dirigir esas preguntas al director de la escuela.

Por favor seleccione todas las **Restricciones** que sean apropiadas para el estudiante.

Solo restricciones solicitadas

- Reconozco el acceso al Manual del estudiante y al Código de conducta del estudiante del Distrito Escolar Independiente de Lubbock (LISD)
- Reconozco las Directrices del distrito para el uso responsable de los recursos tecnológicos.
- No doy permiso para que el castigo corporal sea una medida disciplinaria para el niño.
- No doy permiso para que el niño participe en excursiones.
- No doy permiso para que la enfermera de la escuela se ponga en contacto con el médico.
- No doy permiso para divulgar información del directorio de estudiante a terceros.
- No doy permiso para que el LISD publique información del directorio para propósitos patrocinados por la escuela.

NOTA: "No" significa que su estudiante no será incluido en el anuario escolar.

- No doy permiso para divulgar el nombre, dirección y teléfono del estudiante a un reclutador militar o a una institución de educación superior.

Cerrar sesión Atrás Siguiente

9. Formas del Estudiante

☞ Llene cada forma

☞ Se requiere que llene todas las formas señaladas con la instrucción de **COMPLETE**

☞ Haga clic en **Siguiente** o **Enviar Registro**

Cerrar sesión Atrás Siguiente

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Solicitar Transferecia a Otra Escuela 4. Padre/Tutor Contactos 5. Contactos de emergencia 6. Historial Médico 7. Verifique la escuela 8. Restricciones 9. Formularios para el estudiante 10. Formularios para padres/ tutores 11. Confirmar inscripción

Formularios para el estudiante

Encuesta migrante
Abrir formulario Complete

Formularios de Conexión Militar
Abrir formulario Complete

Bajo Cuidado Temporal del Estado
Abrir formulario Complete

Información socioeconómica
Abrir formulario Complete

Cuestionario de residencia
Abrir formulario Complete

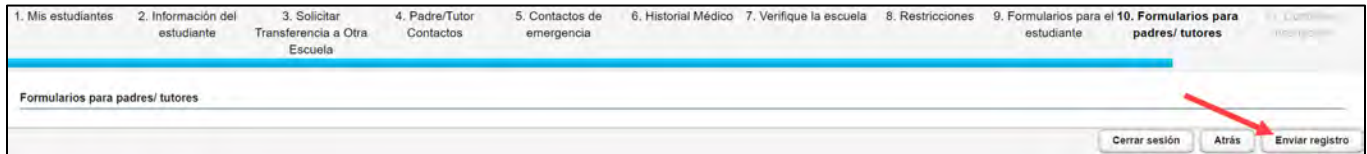
Cerrar sesión Atrás Siguiente

PROCESO DE INSCRIPCION

10. Formas para el Padre o Guardián

☞ Llene las formas (si no llegó al final de las formas, haga clic en **Enviar registro**)

☞ Haga clic en **Enviar Registro**



11. Confirme Registro

☞ Haga clic en el botón de **Confirmar inscripción**

☞ El padre o guardián recibirán un **número de confirmación** que confirma que el estudiante ha sido registrado

☞ Si es nuevo en el distrito, el padre o guardián deberá entregar copias del certificado de nacimiento, seguro social, y tarjeta de vacunaciones, así como comprobante de residencia dentro de la zona escolar/escuela del barrio al que pertenecen

